

	कार्यालय, रक्षा लेखा नियंत्रक उदयान विहार, नारंगी, गुवाहाटी-781171 OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI-781171 Tel No. 0361-2640394, 2641142 Fax No .0361-2640204 Email – cda-guw@nic.in	विकसित भारत अभियान
---	--	--

IMPORTANT CIRCULAR No. 106

To

1. All sections of Main Office, CDA Guwahati.
2. All Sub-offices under CDA Guwahati Organization including IFA offices.

Subject: Calling of Volunteer amongst SAOs for posting in offices located at Hard/Tenure Stations.

Please refer enclosed HQrs CGDA letter cited No.AN/II/2153/SAOs/HS-TS/Volunteer/2026 dated 02/09/2026 regarding the above subject.

2. In this connection, willing and eligible SAOs serving in CDA Guwahati (including those serving in IFA Offices) for posting at Hard/Tenure Station, (list enclosed), may forward their applications in prescribed Proforma (Annexure-A) enclosed with the HQrs. Office letter cited above latest by 07/09/2026 through email at cdaguwadmin1a.dad@hub.nic.in for onward submission to HQrs Office.

Enclosure: As above.

File No.: AN/1A/01/Circular/Vol-XII

Dated: 02/09/2026

(J.B. Bha, IDAS)
 Dy. Controller (AN)



रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय
OFFICE OF CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS

उलान बटार मार्ग, पालम, दिल्ली छावनी - 110010

ULAN BATAR MARG, PALAM, DELHI CANTT. 110010

Ph.No. 011-25665500/24674870

Fax: 25674806

Email: hqan2.cgda@gov.in

No. AN/II/2153/HS-TS/Volunteer/2026

विकसित भारत
= अभियान =

Date: 02.09.2026

सेवा में,

संबन्धित रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/ प्रधान एकीकृत वित्तीय सलाहकार
रक्षा लेखा नियंत्रक / एकीकृत वित्तीय सलाहकार
Concerned PCsDA/PIFAs/CsDA/IFAs
(Through CGDA WAN)

विषय : हार्ड/टेन्योर स्टेशनों पर स्थित कार्यालयों में तैनाती हेतु वरिष्ठ लेखा अधिकारियों में से वॉलंटियर्स की मांग।

Subject: Calling for volunteers amongst SAOs for posting in offices located at Hard/Tenure stations.

हार्ड/टेन्योर स्टेशनों पर रिक्तियों को भरने से संबन्धित स्थानांतरण नीति के अनुसार, सक्षम प्राधिकारी ने **सलग्र स्टेशन विवरण के अनुसार**, हार्ड/टेन्योर स्टेशनों पर तैनाती हेतु वरिष्ठ लेखा अधिकारियों से वॉलंटियर्स के आवेदन आमंत्रित करने का निर्णय लिया है। वे वरिष्ठ लेखा अधिकारी जिन्होंने वर्तमान स्टेशन पर न्यूनतम 03 वर्ष पूरे कर लिए हैं और वर्तमान में किसी अन्य स्टेशन पर स्थानांतरणाधीन नहीं हैं, हार्ड/टेन्योर स्टेशनों पर तैनाती के लिए पात्र हैं।

As per transfer policy for manning vacancies at Hard/Tenure stations, the Competent Authority has decided to invite applications of volunteers from SAOs for posting at Hard/Tenure Stations, **as per the list of stations enclosed**. The SAOs who have completed minimum 03 years at the present station and are currently not under transfer to any other station are eligible for posting to the Hard/Tenure stations.

2. अतः अनुरोध है कि उपर्युक्त हार्ड एवं टेन्योर स्टेशन विवरण आपके संगठन के अंतर्गत कार्यरत वरिष्ठ लेखा अधिकारियों (आपके प्रोफॉर्मा संख्याबल के अधीन (प्रधान एकीकृत वित्तीय सलाहकार/एकीकृत वित्तीय सलाहकार सहित)) के बीच परिचालित किया जाए और ऐसे वॉलंटियर्स का विवरण मुख्यालय कार्यालय को भेजा जाए। अधिकारियों को यह भी सूचित किया जाए कि केवल उन्हीं लोगों की हार्ड एवं टेन्योर स्टेशनों पर तैनाती पर विचार किया जाएगा जिनकी तैनाती के समय कम से कम 03 वर्ष की सेवा शेष होगी। प्रधान एकीकृत वित्तीय सलाहकार/एकीकृत वित्तीय सलाहकार कार्यालयों में कार्यरत कार्मिक अपने संबन्धित प्रोफॉर्मा नियंत्रकों के माध्यम से अपना आवेदन भेज सकते हैं।

Therefore, it is requested that the above list of Hard and Tenure stations may be circulated amongst SAOs serving under your organisation (including PIFAs/IFAs under your proforma strength) and details of such volunteers may be forwarded to HQrs Office. The officers may also be informed that only those who will be having residual service of at least 03 years at the time of posting will be considered for posting to the Hard and Tenure stations. Individuals serving in PIFA/IFA offices may forward their application through their respective Proforma Controllers.

3. हार्ड एवं टेन्योर स्टेशन का कार्यकाल, स्टेशन पर नई तैनाती के कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से आरंभ होगा। निर्धारित अवधि से कोई भी विचलन केवल आपातकालीन और असाधारण परिस्थितियों में ही होगा। स्टेशन पर न्यूनतम वास्तविक प्रवास 02 वर्ष के कार्यकाल के लिए 20 महीने और 01 वर्ष के कार्यकाल के लिए 10 महीने होगा।

The tenure of Hard and Tenure Station would start from the date of joining in the new office of posting at the station. Any deviation from the stipulated period would be on exigency and only in exceptional circumstances. The minimum physical stay in the station will be 20 months for 02 years tenure and 10 months for 01 year tenure.

4. व्यक्ति को इस परिपत्र के साथ संलग्न स्टेशन विवरण में उल्लिखित विशिष्ट स्टेशनों (प्राथमिकतावार) के लिए आवेदन करना चाहिए। इसके अतिरिक्त, सभी संबंधितों को यह सूचित किया जाए कि किसी विशिष्ट स्टेशन के लिए आवेदन को अधिकार के रूप में नहीं माना जा सकता है क्योंकि वॉलंटियरों कि तैनाती डी.ए.पी.बी. कि अनुशंसा और प्रशासनिक व्यवहार्यता/आवश्यकता के अनुसार की जाएगी।

Individual should apply for specific stations (priority-wise) mentioned in the list of Hard and Tenure stations enclosed with this circular. Further, it may be brought to the notice of all concerned that application for the specific station cannot be claimed as right since posting of volunteers will be carried out based on the recommendation of the DAPB and as per administrative feasibility/requirement.

5. अतः अनुरोध है कि इस पत्र के अनुलग्नक - 'क' के रूप में संलग्न निर्धारित प्रारूप में सभी वॉलंटियरों के आवेदन प्राप्त कर उन्हें 10.09.2026 तक ईमेल के माध्यम से hqan2.cgda@gov.in. पर भेज दिया जाए।

It is therefore requested to obtain and forward the application of all the volunteers in prescribed proforma as Annexure- 'A' to this letter by 10.09.2026 through E-mail at hqan2.cgda@gov.in.

6. शून्य रिपोर्ट भी अपेक्षित है।
Nil Report is also required.

राहुल कराले

(राहुल एकनाथ कराले)
रक्षा लेखा व. उप महानियंत्रक (प्रशा.)

Tentative List of Hard/Tenure Station for posting of SAOs
(Authority: CGDA letter No.AN/II/2153/HS-TS/Volunteer/2026, dated 02-09-2026)

Sl. No.	Station
1	DHARCHULA
2	HANLE
3	IMPHAL
4	JAGDALPUR
5	JOSHIMATH
6	KARGIL
7	KHUMBATHANG
8	LEH
9	LEIMAKHONG
10	PADAM
11	POONCH
12	PORBANDAR
13	SAUGOR
14	SRINAGAR
15	TAWANG

[Signature]
2/9/2026

हार्ड/टेन्योर स्टेशन के लिए आवेदनकर्ताओं के लिए प्रपत्र
Proforma for Volunteer applying for Hard/Tenure Stations
(संदर्भ : मुख्यालय कार्यालय के दिनांकित 02.09.2026 के पत्र सं. AN/11/2153/HIS-TS Volunteer/2026)
(Ref: HQrs Office letter No. AN/11/2153/HIS-TS Volunteer/2026 dated 02.09.2026)

ALL COLUMNS ARE MANDATORY TO BE FILLED IN BOLD LETTERS, AS APPLICABLE.

1	नाम एवं खाता सं. Name & A/C No.			
2	जन्मतिथि Date of Birth			
3	वर्तमान कार्यालय Present Office			
4	संगठन Organisation			
5	वर्तमान स्टेशन Present Station			
6	(i) वर्तमान कार्यालय में सेवा की तिथि Date of Serving in Present Office			
	(ii) वर्तमान स्टेशन में सेवा की तिथि Date of Serving in Present Station			
7	क्या मुख्यालय कार्यालय के दिनांक 14-09-2023 के परिपत्र के अंतर्गत आईटी प्रोफेशनल के रूप में सूचीबद्ध है Whether enlisted as IT Professional as per HQrs Circular dated 14-09-2023			
8	क्या वर्तमान में आईटी/ईडीपी संबंधित कार्यों में कार्यरत है Whether currently deployed in IT/EDP			
9	क्या अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाई संभवित है या विचाराधीन है Whether any disciplinary action is pending or contemplated against the officer			
10	सेवाकाल के दौरान अनुशासनात्मक मामले और दंड (यदि लगाया गया हो) का विवरण Detail of discipline case and penalty (if imposed) during the service			
11	पिछले 03 वर्षों की APAR ग्रेडिंग APAR grading of last 03 years	2022-23	2023-24	2024-25
12	परिपत्र में संलग्न स्टेशनों की सूची के अनुसार चुने गए हार्ड/टेन्योर स्टेशन Hard/Tenure Choice Station opted as per list of stations enclosed with the circular	1. 2. 3. 4. 5. *And so on		
	*अधिकारी संलग्न स्टेशनों की सूची के अनुसार अधिकतम विकल्प चुन सकता है *The officer can opt maximum choice as per the list of stations attached			
13	UNDERTAKING मैं, श्रीमान/श्रीमति/कुमारी....., एतद्वारा यह वचन देता/देती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी सत्य है एवं उपरोक्त विवरणों के लिए मैं पूर्णतः उत्तरदायी हूँ। I, Mr/Ms/Miss hereby undertake that the information furnished by me above is correct and I am solely responsible for the above mentioned details. दिनांक : DATE:/...../20.....			
नियंत्रक कार्यालय द्वारा भरा जाए TO BE FILLED BY THE CONTROLLER'S OFFICE				
14	(i) अनुशंसा की जाती है (हाँ/नहीं) यदि नहीं, तो कारण बताएं Whether recommended or not (Yes/No) If not, reason thereof			
	(ii) क्या आवेदक द्वारा ऊपर दी गई जानकारी सही है (हाँ/नहीं) यदि नहीं, तो निर्दिष्ट करें Whether information provided as above by the applicant is correct (Yes/No) If No, specify the same			
	(iii) यदि कोई टिप्पणी हो Remarks, if any			
दिनांक : DATE:/...../20.....		समूह अधिकारी (प्रशा.) के हस्ताक्षर एवं मुहर SIGNATURE AND SEAL OF GO (AN)		